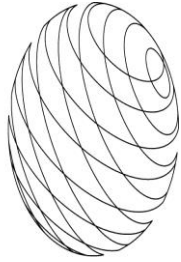




Egstraat 20
6418 JA Heerlen
Tel.: 045-5 41 38 05

E-mail: directie.windwijzer@innovo.nl

INNOVO
ONDERWIJS OP MAAT
NETWERK



PROTOCOL

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Augustus 2017

Inleiding

Als een kind geneesmiddelen nodig heeft gedurende het verblijf op de basisschool zullen de ouders hun 'zeggenschap' over de toediening van de medicamenten willen overdragen aan het personeel van de school. Doordat kinderen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven is niet uit te sluiten dat medische handelingen moeten worden uitgevoerd. Dit kan enerzijds te maken hebben met (chronisch) zieke kinderen, of een gevolg zijn van een ongeluk (EHBO).

Om de gezondheid van de kinderen te waarborgen is het van groot belang dat geneesmiddelen op een juiste wijze worden verstrekt en dat het bestuur een beleidslijn heeft bepaald omtrent het al dan niet verrichten van medische handelingen op school.

Geneesmiddelenverstrekking op verzoek

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen of andere middelen (zelfzorgmiddelen) voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook gedurende de tijd dat zij op school verblijven. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld pufjes voor astma, ritaline, antibiotica of zepillen bij bijvoorbeeld toevallen. Ouders vragen of de docent deze middelen aan hun kind willen geven.

- Laat ouders vooraf schriftelijk toestemming geven. Bij nieuwe leerlingen kan dit al bij de intake van de leerling. Meestal gaat het om middelen die, bij onjuist gebruik, tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Leg steeds de volgende zaken schriftelijk vast:

- ✓ Om welke geneesmiddelen het gaat;
- ✓ Hoe vaak het gegeven moet worden;
- ✓ In welke hoeveelheden;
- ✓ Op welke manier de geneesmiddelen gebruikt moeten worden;
- ✓ De periode waarin de geneesmiddelen moeten worden verstrekt;
- ✓ De wijze van bewaren en opbergen;

- ✓ De wijze van controle op de vervaldatum.

(Gebruik hiervoor steeds het formulier “Opdracht tot het verstrekken van geneesmiddelen” dat onderdeel is van deze instructie) .

Door het vastleggen van gegevens geven ouders/verzorgers duidelijk aan wat zij van de school verwachten en weet de school op haar beurt precies wat zij moet doen en waar zij verantwoordelijk voor is.

Wanneer het gaat om het verstrekken van geneesmiddelen gedurende een lange periode moet regelmatig (afhankelijk van het ziektebeeld) met ouders overlegd worden over de ziekte en de noodzaak van geneesmiddelengebruik op school.

Enkele praktische punten:

- Neem de geneesmiddelen alleen in ontvangst als ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het kind. Controleer de uiterste gebruiksdatum voor toediening.
- Lees goed de bijsluiter zodat u op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het geneesmiddel.
- Maak afspraken over wie het middel zal toedienen en wanneer moet gebeuren.
- In de dag planning (digitaal actualiseren) staan de momenten van toediening en de namen van de kinderen vermeld.
- Controleer de uiterste gebruiksdatum regelmatig.
- Bewaar het geneesmiddel indien nodig in de koelkast (in een goed afgesloten bewaardoos) of in een afgesloten kast / bureau, buiten het bereik van kinderen en/of onbevoegden.
- Zorg dat er een schriftelijke procedure aanwezig is hoe gehandeld moet worden in geval van een calamiteit met een geneesmiddel/zelfzorgmiddel. Dit kan nodig zijn als het middel bijvoorbeeld verkeerd wordt toegediend of het verkeerde medicijn wordt gegeven.

Medische handelingen

In uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan de school vragen medische handelingen te verrichten, indien het kind dit zelf niet kan.

Bepaalde medische handelingen, de zogenoemde ‘voorbehouden handelingen¹’ (zoals het geven van een injectie), mogen op grond van de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) alleen door artsen worden verricht. Anderen dan artsen mogen deze medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. De betreffende arts moet zich er dan van vergewissen dat degene die niet bevoegd is, wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten.

Ten einde onnodige (aansprakelijkheids)risico’s te voorkomen heeft het College van Bestuur van INNOVO uitdrukkelijk bepaald dat het verrichten van voorbehouden medische handelingen (zoals het geven van een injectie) binnen de onder haar bestuur ressorterende scholen niet plaatsvindt. Het verrichten van dergelijke handelingen blijft te allen tijde een verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Er kan ook gedacht worden aan het inschakelen van de thuiszorg.

Wanneer het om incidentele handelingen gaat, waarbij de gezondheid in gevaar komt wanneer de school geen actie op de gewenste handeling zet (bijv. toedienen van injectie bij leerling met notenallergie), zal de school zich niet aan deze verantwoordelijkheid onttrekken. Belangrijk is echter dat de school goed en regelmatig geïnformeerd wordt over de wijze van toedienen door een arts (hij/zij zal zich ervan moeten vergewissen dat de leerkracht de bekwaamheid bezit) en dat de school niet verantwoordelijk kan worden gesteld bij het onjuist toedienen. Ten slotte zijn leerkrachten geen artsen / verpleegkundigen en zullen zij een injectie toedienen zoals zij denken dat juist zal zijn.

¹ Voorbehouden handelingen zijn die handelingen die door een ondeskundige uitvoering een aanmerkelijk risico voor de patiënt vormen. Deze handelingen mogen alleen verricht worden als daartoe op basis van de wet een bevoegdheid bestaat. Het gaat hierbij om het beroepsmatig verrichten van handelingen. Het is dus wel toegestaan om als onbevoegde, in de privé-situatie, een voorbehouden handeling te verrichten. Bijvoorbeeld thuis je kind een insuline-injectie toedienen. Ook in een noodsituatie mag een onbevoegde voorbehouden handelingen uitvoeren.

Verder zijn er nog eenvoudige (niet-voorbehouden) handelingen. Hierbij gaat het om eenvoudige 'huis-, tuin-, en keukenhandelingen' zoals verzorgen van schaafwondjes en verwijderen van pleisters. Dit zijn handelingen die natuurlijk wel door het personeel van de school uitgevoerd kunnen worden.



VERKLARING MET BETREKKING TOT HET VERSTREKKEN VAN GENEESMIDDELEN

Algemene opmerking:

De school werkt mee, maar is niet aansprakelijk voor eventuele bijwerkingen of andere gevolgen van het toedienen van medicijnen. De eindverantwoordelijkheid blijft bij de ouders.

- 1. Hierbij geeft:(naam ouder / verzorger)

toestemming om(naam kind) tijdens het verblijf op school het hierna genoemde geneesmiddel / zelfzorgmiddel toe te dienen.
- 2. Naam geneesmiddel / zelfzorgmiddel:
- 3. Het geneesmiddel / zelfzorgmiddel dient te worden verstrekt vanaf:

.....(begindatum)

Ouders controleren houdbaarheidsdatum geneesmiddel / zelfzorgmiddel en leveren dit aan in originele verpakking.

- 4. Dosering:
- 5. Tijdstip:

| Uur | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|-----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | |

Bijzondere aanwijzingen:
(bijv. ... uur voor / na de maaltijd; niet met melkproducten geven; enz.)

.....

- 6. Wijze van toediening: (bijv. via mond – neus – oog – oor – huid – rectaal – anders)
 mond anders:.....
- 7. Het geneesmiddel / zelfzorgmiddel dient bewaard te worden op:
 een afgesloten plaats
 anders:.....
- 8. Bij calamiteiten;
 huisarts bellen telefoonnummer:.....
 ouders bellen telefoonnummer:.....
 anders:.....

9. Voor akkoord,

Plaatsdatum:.....

10. Handtekening ouder(s) / verzorger(s):

.....

11. Naam leerkracht(en):.....

Handtekening:.....

Tussentijdse wijzigingen van tijdstip/dosering worden in onderstaand schema verwerkt.

| Datum | Tijdstip/dosering | Handtekening ouders | Opmerkingen |
|-------|-------------------|---------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Let op: Bij nieuwe medicatie (ander middel) wordt er een nieuwe verklaring ingevuld en door ouders ondertekend.

N.B.:

- Gegevens over tijdstip/dosering wordt door de leerkracht telkens in Eduscope vermeld bij: BIJZONDERHEDEN>MEDICATIE
- Alle formulieren worden bewaard in het logboek in de klas.
- In de dagplanning (digitaal actualiseren) staan de momenten van toediening en de namen van de kinderen vermeld.
- Elk schooljaar begint met een nieuw formulier. (Laten ondertekenen tijdens informatieavond/oudergesprek of meegeven aan leerling)
- Aan het einde van het schooljaar wordt het laatste formulier overgedragen aan de volgende leerkracht.
- Bij nieuwe leerlingen is het formulier onderdeel van de aanmeldprocedure.