



Praktische INFORMATIEGIDS 2021 - 2022



Inhoud

Voorwoord	3
Schooltijden.....	4
Organisatie schooljaar 2021-2022	7
Oudergeledingen.....	12
Stichting Leergeld Parkstad	13
Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2021-2022	14
Logopedische screening op school.....	16
Schakelklas	17
Vroeg signalering ergotherapie	18
Verlof en verzuim	18
Vieringen en bijzondere gebeurtenissen	21
Gezonde Schoolbeleid:.....	23
Cultuureducatie:.....	24
Partners in school:.....	25
Oudergesprekken en rapport.....	26
Informatie en contact.....	26

Voorwoord

Voor u ligt de praktische informatiegids van de Windwijzer van schooljaar 2021-2022. In de brochure vindt u vooral praktische informatie. Voor wat betreft de schoolontwikkelingen waaraan de school werkt verwijzen we u naar de schoolgids en het school(jaar)plan. Deze informatie- en beleidsplannen staan op onze schoolwebsite [Welkom | De Windwijzer \(bs-windwijzer.nl\)](https://www.basisschoolwindwijzer.nl).

De schoolgids is ook te lezen via <https://www.scholenopdekaart.nl>

Algemene informatie over het schoolbestuur, INNOVO Onderwijs op Maat vindt u via www.innovo.nl

Het doel van de brochure is bijdragen aan een duidelijke en goede communicatie, zodat we er samen een mooi jaar van kunnen maken voor alle leerlingen van De Windwijzer.

Actuele berichten krijgt u via Social Schools.

Kijk ook op onze website of op Scholen op de kaart: <https://www.scholenopdekaart.nl/>



Schooltijden

De Windwijzer werkt met een continuurooster. De kinderen blijven tijdens de middagpauze op school. Ze brengen zelf een tussendoortje, lunch en de schoolbidon mee. De kosten voor het overblijven zijn voor school.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag* is er school van 08.45u – 15.00u. Op woensdag duurt de school tot 12.45 u.

**Op vrijdagmiddag hebben stamgroepen rood, geel, blauw, oranje en groep 4 vrij en zijn dan om 12.15u uit.*

We hanteren een inlooptijd van 08.30u tot 8.40u. Kinderen komen zelfstandig naar binnen vanaf het schoolplein. De leerkrachten staan buiten om de kinderen te verwelkomen en de onderwijsondersteuners wachten de kinderen binnen in de school op.

Kinderen gaan bij aankomst op de speelplaats meteen naar binnen, ruimen de jas en tas op en gaan rustig naar de stamgroep.

Vakanties en Vrije dagen

Vakantierooster 2021-2022

Herfstvakantie	Maandag 25 t/m vrijdag 29 oktober 2021
Kerstvakantie	Vrijdag 24 december 2021 t/m vrijdag 7 januari 2022
Carnavalsvakantie	Maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart 2022
Pasen	Maandag 18 april 2022
Meivakantie	Maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei 2022
Koningsdag	Dinsdag 27 april 2022 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	Woensdag 5 mei 2022 (valt in de meivakantie)



Hemelvaart	Donderdag 26 en vrijdag 27 mei 2022
Pinksteren	Maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	Maandag 25 juli t/m vrijdag 2 september 2022

Studiedagen (kinderen hebben vrij)

Alle groepen:

Woensdag 15 september (Studiedag team)

Startgesprek (ouder/kind) op donderdag 30 september en vrijdag 1 oktober. Kinderen hebben dan géén school, maar wel gesprek!

Woensdag 20 oktober 2021 (Innovo-dag)

Maandag 6 december (Studiedag)

Onderwijs anders organiseren: Werken in leerpleinen.

Wij organiseren ons onderwijs vanuit 3 leerpleinen: Leerplein 1 (4 -7 jaar), Leerplein 2 (7-10 jaar) en Leerplein 3 (10-13 jaar). De kinderen starten, eten en sluiten de dag samen af in de stamgroep en hebben daarbij een vaste leerkracht en onderwijsondersteuner als aanspreekpunt. Leerkrachten en onderwijsondersteuners werken met elkaar samen om het onderwijs voor de kinderen zo passend mogelijk te maken. Diverse vakken zullen dan ook groep overstijgend aangeboden worden tijdens instructie en verwerkingsblokken.

De voordelen van onderwijs vanuit het leerplein:

* Door het geven van instructies in kleinere groepen krijgen kinderen steeds meer het aanbod dat aansluit bij hun niveau, ondersteuningsbehoeften en onderwijsbehoeften. Dit zorgt voor meer actieve betrokkenheid en motivatie bij het kind.

*Er komt meer tijd en ruimte om alle kinderen te bedienen, ook waar iets meer zorg of verdieping of extra uitdaging nodig is.

*De leerkrachten en ondersteuners worden samen verantwoordelijk voor meerdere kinderen, dat zorgt voor een breder beeld en overleg over keuzes in aanbod en aanpak om aan te sluiten bij wat het kind nodig heeft.

* Verschillende leeftijden/niveaus van kinderen in de stamgroepen en op het leerplein zorgt voor meer leren van en met elkaar.

* De eindverantwoordelijkheid van uw kind ligt bij 1 of 2 vaste leerkrachten. Zij zijn de contactpersonen over de ontwikkeling van uw kind.

Organisatie schooljaar 2021-2022

Groepsbezetting:

<u>Leerplein 1:</u> Leeftijd (3) 4 – 7 jaar Stamgroep Geel: Ankie Winthagen (ma t/m woe) en Gerda Moonen (di t/m vrij) Stamgroep Rood: Eefke Cloodt (hele week) Stamgroep blauw = de instroomgroep vanaf december 2021. Stamgroep Oranje / 3: Joël Brands (hele week) Onderwijsondersteuners leerplein 1: Claudia van Mulken (ma t/m woe) Celine Brands* (do-vrij) Melanie Theunissen (ma t/m woe) Rianne Moonen (do-vrij) <i>*Juf Celine start vanuit re-integratie en zal niet structureel aanwezig zijn.</i>	<u>Leerplein 2:</u> Leeftijd 6 - 10 jaar Stamgroep 4: Kim Salkic (ma-di) en Anouk Vrancken (woe-do-vrij) Stamgroep 5: Jenna Schoonbrood (hele week) Stamgroep 6: Marcel Reversma (hele week) Onderwijsondersteuners leerplein 2: Eline Kessels (di t/m vrij) Rianne Moonen (ma-di)
<u>Leerplein 3:</u> Leeftijd 10 - 12 (13) jaar Stamgroep 7: Cécile Lumeij (ma-di-do) en Kim Salkic (woe en vrij) Stamgroep 8: Judith Verkerk (ma t/m woe) en Marjan van Mil (do-vrij) Onderwijsondersteuner leerplein 3: Marlies Hesselaar (ma-di-woe-do en vrijdagochtend) Juf Ellen van der Werf start vanuit re-integratie en zal niet structureel aanwezig zijn	-Directeur: Eva van Staveren (ma t/m do en vrijdagochtend) -Intern Begeleiders (zorg en begeleiding): Simone Weerts (ma-di-vrij) – stamgroepen rood, geel, blauw, oranje en 4. Nicole van Dierendonck (di-do-vr) - stamgroepen 5 t/m 8 -Administratie :Annemie Block (dinsdag ochtend + donderdag) - Conciërge/ schoonmaak : Stefanie Offermans (hele week)

Een aantal leerkrachten zijn gespecialiseerd en zo binnen onze school mede verantwoordelijk voor het bijhouden van de laatste inzichten op dat gebied. Deze specialisten hebben een nadrukkelijke verantwoordelijkheid t.a.v. de schoolontwikkeling.

De **specialisten** zijn:

- Jonge kind: Gerda Moonen
- Gedrag: Anouk Vrancken
- Rekenen-Wiskunde : Cécile Lumeij
- Meer- en Hoogbegaafdheid: Nicole van Dierendonck
- Taal / Lezen: Marcel Reversma, Gerda Moonen

Coördinatoren:

- Verkeer: Rianne Moonen
- VVE: Gerda Moonen en Ankie Winthaegen
- ICC(cultuur): Gerda Moonen
- Bewegen & Sport: Marcel Reversma
- ICT: Celine Brands en Eefke Cloodt
- Gezonde School: Anouk Vrancken
- Lezen: Eefke Cloodt

Knooppunt van Zorg:

- Schoolarts (Nog niet bekend)
- Irene Conjaerts (jeugdconsulente en School Maatschappelijk Werk),
- Jeroen Pieters, Paola Eijkenboom en Sandra Erren (Cluster ondersteuners passend onderwijs)
- Simone Weerts en Nicole van Dierendonck (Intern Begeleiders)

Op **12 juli 2022** is er een doorschuifmoment. Alle kinderen zijn dan een moment samen in de nieuwe groep met hun nieuwe leerkracht(en). Op dat moment hoort u ook in welke stamgroep uw kind komend schooljaar zit en welke leerkracht(en) uw gesprekspartner(s) zijn en wie de eindverantwoordelijkheid heeft over uw kind.

School afspraken

-De inloop:

's Ochtends is er gespreide INLOOPTIJD vanaf 08.30u. De kinderen blijven niet op het plein, maar gaan gelijk naar hun stamgroep. De leerkrachten verwelkomen de kinderen op het plein en de onderwijsondersteuners wachten hen binnen op. Om 8.40u gaat de deur dicht. Op dat moment kan er alleen nog worden aangebeld bij de hoofdingang. De les start in alle groepen om 8.45uur.

-Einde schooldag:

Ouders mogen wachten op het schoolplein. Kinderen komen afhankelijk van de groep zelfstandig of met de leerkracht naar buiten.

-Verkeersveiligheid:

Fietsters: stappen af bij de poort en lopen over het plein. Ook steps worden op de speelplaats gestald. Honden mogen niet op het schoolplein.

Er is weinig parkeergelegenheid vlak bij school. We verzoeken u te allen tijde de nodige voorzichtigheid te betrachten en te handelen conform de geldende verkeersregels.

Er is een stopverbod vóór de school!!

-Schoolverzuim: Scholen zijn in het kader van de leerplichtwet verplicht een nauwgezette administratie te voeren wat afwezigheid van leerlingen betreft. Daarom verzoeken wij u om ons zo spoedig mogelijk, via Social SCHOOLS, te melden wanneer uw kind vanwege ziekte, doktersbezoek of anderszins afwezig is. Is uw kind zonder melding afwezig, dan nemen wij contact met u op. *Bij afwezigheid langer dan een half uur, dient u een verlof-formulier in te vullen via Social SCHOOLS.*

-Besmettelijke ziekte: wanneer bij uw kind een besmettelijke ziekte is geconstateerd, vernemen wij dit graag zo spoedig mogelijk van u. Wij hebben meldingsplicht bij de GGD en hangen een deurposter op.

-Hoofdluisbehandeling: Zoals u weet kan iedereen, ongeacht de lichaamsverzorging, last krijgen van hoofdluizen. Deze insecten, twee à drie mm lang, lopen van hoofd(haar) naar hoofd(haar), eventueel via een kledingstuk als tussenstation. Ze leven van bloed van hun gastheer c.q. gastvrouw, dat via een klein prikgaatje vanuit de hoofdhuid wordt opgezogen. Hun eitjes, neten genaamd, zijn één mm groot en wit glanzend. Zij worden vastgeplakt aan een haar, dicht bij de hoofdhuid en zijn nauwelijks door huishoudelijke middelen te verwijderen. Om te voorkomen dat u letterlijk en figuurlijk met de handen in het haar komt te zitten, willen wij uw aandacht vestigen op het onderstaande. Meer uitleg vindt u op de website van de GGD. Wij vragen u dringend om alle gevallen van hoofdluis te melden bij de leerkracht van uw kind.

–**Gevonden voorwerpen:** voorzie (in verband met verwarring) laarzen, gymkleding, tassen, jassen, rugzakken en regenkleding van een naam. Kleding die op school achterblijft, wordt opgeborgen bij gevonden voorwerpen. Mist uw kind iets, laat er dan naar informeren bij de conciërge. Voor iedere vakantie worden gevonden voorwerpen uitgesteld. Alles wat achterblijft gaat naar de RD4.

-SWPBS

School Wide Positive Behaviour Support (SWPBS) is een school brede aanpak om vanuit gemeenschappelijke waarden gewenst gedrag aan te leren. Het uitgangspunt van SWPBS is dat leerlingen soms ongewenst gedrag vertonen, doordat zij niet weten wat er van hen verwacht wordt. SWPBS richt zich vooral op het aanleren en zien van positief gedrag en gaat uit van vijf kernprincipes namelijk: het ontwikkelen van gedragsverwachtingen, het onderwijzen en communiceren van deze verwachtingen, het herkennen en bekrachtigen van positief gedrag, het minimaliseren van de aandacht voor ongewenst gedrag en het duidelijk en consequent omgaan met de gevolgen van het gedrag. Door concreet gedrag af te spreken, aan te leren en positief en systematisch te bekrachtigen met tokens, lukt het leerlingen om zich beter aan de regels te houden en het positieve gedrag te laten zien.

-Gymlessen:

De kleuters gymmen op school in de eigen speelzaal. Zij hebben alleen gymschoenen met klittenband nodig en deze schoenen blijven op school. De schoenen a.u.b. voorzien van de naam van uw kind.

*De gymlessen voor groep 3 t/m groep 8, zijn **op dinsdag, in de gymzaal aan de Vullingsweg**. Gymtassen worden op dinsdag meegenomen en gaan i.v.m. hygiëne aan het eind van de dag weer mee naar huis.*

Wat heeft uw kind nodig?

-Gymtas

-Gymschoenen, mogen uitsluitend in de gymzaal gedragen worden om te voorkomen dat de vloer van de gymnastiekzaal wordt beschadigd. Ze moeten voorzien zijn van witte zolen.

-Gymkleding

Meisjes: T-shirt en korte broek of turnpakje

Jongens: T-shirt en korte broek.



De groepen 3 tot en met 8 nemen hun gymkleding steeds mee naar huis om te wassen.

Het dragen van oorringen, kettingen, ringen etc. tijdens gymlessen raden we in verband met het oplopen van onnodige verwondingen ten zeerste af.

Zijn er ten aanzien van de gymlessen medische beperkingen, maakt deze dan tijdig kenbaar aan de groepsleerkracht(en).

Oudergeledingen

Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zijn ouders en personeel in gelijke mate vertegenwoordigd. Samen kijken zij naar het beleid, dat door school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. Innovo heeft ook een *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*

De samenstelling:

Ouderdeel: Rick Pötgens, Kevin Gastens en Remco Smeets.

Personeelsdeel: Simone Weerts (secretaris) mr.windwijzer@innovo.nl , Eline Kessels en Marcel Reversma

Adviseur M.R. : Eva van Staveren, directeur directie.windwijzer@innovo.nl

De MR heeft een open en een besloten vergaderdeel. Indien u een vergadering bij wilt wonen, bent u van harte welkom. Meld u dan aan via mr.windwijzer@innovo.nl

Ouderraad (OR)

In de zelfstandig opererende ouderraad zijn diverse ouders vertegenwoordigd. De ouderraad stimuleert activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat. Om alle activiteiten te bekostigen wordt een **vrijwillige** contributie gevraagd. Daarnaast vraagt de oudervereniging de ouders per kind een eigen bijdrage voor de schoolreis (en voor groep 8 de schoolverlatersactiviteiten). De ouderraad handelt dit zelfstandig af.

In het ledenbestand -en het bestuur van de O.R. hebben enkele mutaties plaatsgevonden. U wordt via Social Schools door de ouderraad geïnformeerd bij wijzigingen.

Stichting Leergeld Parkstad

Helaas kunnen steeds meer kinderen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Dit geldt ook voor veel kinderen in Parkstad.

Alle kinderen hebben het recht om deel te nemen aan activiteiten met leeftijdsgenoten. Stichting Leergeld vergoedt* o.a. sport en cultuur en werkt in deze samen met het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds.:

De norm bedragen om voor vergoeding in aanmerking te komen, zijn:

- Één-ouder gezin met een inkomen tot € 1400 netto;
- Twee-ouder gezin met een inkomen tot € 1758 netto.

Aanvragen kunt u indienen via:

www.leergeld.nl/parkstad/doe-een-aanvraag



Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2021-2022

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school. Uw informatie is erg belangrijk. U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR-vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep. HPV-vaccinatie: Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. Meningokokken A, C,W en Y vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Mijn Kind dossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met Mijn Kind dossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In Mijn Kind dossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien, Het gegeven advies nalezen, · Betrouwbare opvoedinformatie lezen, De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje, Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen? Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact:

Team JGZ Heerlen; E: InfoJGZ.ParkstadWest@ggdzl.nl

T: 088-8805032 <https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt “wering” genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is. Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen? Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

Logopedische screening op school

Op onze school vindt een logopedische screening plaats door een logopedist van het Centrum Ambulante Diensten. De logopediste komt een aantal keren op school om alle kinderen van 5 jaar te screenen. De screening bestaat uit drie onderdelen: een vragenlijst voor de leerkracht, een vragenlijst voor de ouders en een screeningsonderdeel, uitgevoerd door de logopedist op school.

Waar let de logopedist bij de screening op?

- taal (o.a. zinsbouw, begrijpen van taal, woordenschat, geheugen) , spraak (o.a. uitspraak van klanken, verstaanbaarheid, vloeiendheid) ,

Stem (o.a. heesheid, luidheid) , mondgewoonten (o.a. duim- of speen zuigen en mond ademen), mondmotoriek (o.a. beweeglijkheid van de tong, lipspanning) , gehoor

Waarom vindt screening/ onderzoek plaats?

Voor een kind is het van belang dat de spraaktaalontwikkeling zo goed mogelijk verloopt.

Een kind dat zich hierin niet goed kan ontwikkelen loopt mogelijk een risico ook achter te raken op andere ontwikkelingsgebieden. Problemen met lezen en schrijven hangen vaak samen met problemen die daarvoor al bestonden binnen de taalontwikkeling. Problemen met spraak en taal kunnen ook gedragsproblemen veroorzaken. Jonge kinderen worden gescreend om risicofactoren in een zo vroeg mogelijk stadium te onderkennen. De taalgevoelige periode is tot ongeveer 7-jarige leeftijd en dan is het resultaat van logopedische behandeling vaak beter dan wanneer je te lang wacht. Voor de screening ontvangt u als ouder, nogmaals informatie en de vragenlijst.

Na de screening bespreekt de logopedist de resultaten van de screening met de leerkracht/Intern Begeleidster. Vervolgens krijgen de ouders schriftelijk of telefonisch bericht over de screening. Eventueel zijn er in de brief adviesfolders en/of oefenbladen bijgevoegd. Indien nodig vindt er een controle op school plaats. Dit staat dan aangegeven in de brief. Het is mogelijk dat de logopedist de resultaten van de screening met de ouders wil bespreken om eventuele verdere acties te overleggen. Mocht dit nodig zijn, dan neemt de logopediste contact met u op om dit te bespreken.



Schakelklas

Vanaf augustus 2006 realiseren gemeenten in overleg met de scholen en hun besturen Schakelklassen. Dit gebeurt in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Overwegende, dat extra leertijd bij leerlingen met een forse taalachterstand optimaal ontwikkeld wordt, waardoor zij het vervolgonderwijs kunnen volgen dat aansluit bij hun mogelijkheden.

Schakelklassen zijn bestemd voor leerlingen in het primair onderwijs die te kampen hebben met een taalachterstand. Het doel is dat deze leerlingen door intensief taalonderwijs te bieden, vooruitgaan in hun ontwikkeling, en in staat zijn om het onderwijs op hun eigen niveau na dit jaar te kunnen vervolgen. Deze leerlingen mogen 1 jaar langer onderwijs volgen (zonder kosten, 9 jaar).

Bij de inrichting gaan we van de volgende uitgangspunten uit:

- Een deeltijdschakelklas is bestemd voor leerlingen van Leerplein 2 en 3.
- Leerlingen krijgen minimaal acht uur per week (ca. 320 uur per jaar) intensief taalonderwijs in de schakelklas.
- De groepsgrootte is minimaal 8 en maximaal 14 leerlingen.
- De leerlingen volgen een volledig schooljaar onderwijs in de schakelklas.
- Het lesprogramma moet zodanig worden ingericht dat het ontwikkelingsproces van de leerling niet wordt onderbroken en er afstemming is met het lesprogramma in de reguliere groep.
- Tussentijdse in- en uitstroom is alleen mogelijk wanneer de leerling tijdens het schooljaar nieuw op de basisschool komt of de basisschool verlaat.

In het schooljaar 2018-2019 was er voor het eerst een schakelklas voor leerlingen uit groep 4 op De Windwijzer. Bij 75% van de leerlingen is het gestelde doel bereikt. In het schooljaar 2021-2022 is er ook een schakelklas op de Windwijzer, waarbij focus zal liggen bij leerlingen van leerplein 2, op het vakgebied Begrijpend Lezen met als aandachtsgebied woordenschat. De schakelklas wordt geïntegreerd vormgegeven.

Vroeg signalering ergotherapie

In de groepen 2 en 3 komen ergotherapeuten observeren tijdens een kleur of schrijffles. Hierbij zal gelet worden op de algemene schrijfvoorwaarden (zithouding, pengreep, spanning in de hand) en de schrijfkwaliteit (het vormen van de letters, liniëring, spatiëring).

Na de observatie zal de ergotherapeut de bevindingen nabespreken met de leerkracht en de intern begeleider van de school. Indien nodig kunnen er adviezen aan de leerkracht worden gegeven t.b.v. de schrijfontwikkeling van uw kind of een verdere individuele screening plaats vinden. Indien er bijzonderheden zijn en er een verdere screening geadviseerd wordt, wordt u altijd vooraf uw instemming gevraagd.

Vroeg signalering jonge kind, preventieve observatie gedrag en leren

Vroeg signalering is het **zo vroeg mogelijk signaleren**, zodat ingegrepen kan worden als het probleem nog in een vroeg stadium is. Dit kan om relatief kleine problemen gaan, maar ook om **leer- en gedragsproblemen**. De vroeg signalering wordt uitgevoerd in de groepen 1 en 2. Een medewerker vanuit het speciaal (basis)onderwijs zal de observatie uitvoeren en advies aan de leerkrachten geven. Indien nodig kan er ook in andere groepen geobserveerd worden. Indien het gaat om individuele leerlingen wordt u daar altijd over geïnformeerd.

Verlof en verzuim

Als uw kind vier jaar is mag het naar de basisschool. Pas een jaar later, als uw kind vijf jaar is geworden moet het naar school. Uw kind is dan leerplichtig. Kinderen die 4 jaar zijn en instromen in groep 1 hebben vaak moeite om hele dagen op school door te brengen. U kunt met de school overleggen of uw kind daar al aan toe is of niet. In deze gevallen adviseren we om die kinderen alleen in de morgenuren de school te laten bezoeken.

Nu kan het gebeuren dat een schoolweek van zo'n 24 uur ook voor een 5-jarige nog te vermoeiend is. Er kan dan gebruik worden gemaakt van een speciale regeling. Die houdt in dat een 5-jarige kleuter ten hoogste 5 uur per week thuis mag blijven. De ouders moeten dit wel tijdig doorgeven aan de schoolleiding. Op verzoek van de ouders kan de directeur van de school daarnaast toestaan dat een 5-jarige nog eens 5 uur extra per week wordt thuisgehouden. Deze uren mogen niet worden opgespaard.

Zodra uw kind zes jaar is houdt deze regeling op. Het spreekt vanzelf, dat door dit "verzuim" wel het leer- en onderwijsproces wordt doorbroken. Mocht uw zoon/dochter door ziekte niet naar school kunnen komen, laat dit dan voor schooltijd even weten. Als uw kind drie achtereenvolgende dagen niet naar school komt zonder goede reden, is de directeur verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Deze neemt dan contact met u op en wijst u erop dat u verantwoordelijk bent voor het regelmatig schoolbezoek van uw kind. Als er geen oplossing komt, kan als uiterste middel een proces-verbaal opgemaakt worden. Schoolverzuim in verband met tussentijdse vakanties moet aangevraagd worden. U kunt verlof aanvragen via de Social School app.

Bureau VSV

Contactpersoon bij Bureau Voortijdig School Verlaten:

Karin Gehlen , telefoonnummer 045-5605875 of via mailadres k.gehlen@vsv-parkstad.nl of k.gehlen@heerlen.nl

Heeft u nog vragen of opmerkingen? U kunt altijd contact met ons opnemen via info@vsv-parkstad.nl, tel 045-5605888

Richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden. Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school te krijgen zijn. Vakantieverlof mag binnen de volgende voorwaarden:

- Wegens specifieke aard van het beroep van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties. (Werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school);
- Maximaal éénmaal per schooljaar;
- Niet langer dan tien schooldagen;
- Niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- Toestemming wordt door de directie verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hier kunt u gebruik maken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van **10 verlofdagen in een schooljaar** niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- Bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten;
- Voor verhuizen van het gezin;

- Het voldoen aan een wettelijk verplichting, voor zover deze niet buiten lesuren kan gebeuren;
- Voor sommige religieuze feesten.

De volgende situaties zijn nooit gewichtige omstandigheden

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale vakantieperiode op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is. De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen. Zie ook <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-van-onderwijsactiviteiten.html>

Vieringen en bijzondere gebeurtenissen

Er zijn momenten in het schooljaar, dat we stilstaan bij gebeurtenissen die we belangrijk vinden. Er zijn er die elk jaar terugkeren. Bij elke activiteit worden de ouders vooraf geïnformeerd. De Ouderraad coördineert deze activiteiten in samenspraak met het team.

Sportdag/Koningsdag: Traditioneel wordt er een sportdag gehouden voor alle groepen van onze school, die wordt gekoppeld aan Koningsdag. Jaarlijks bekijkt de werkgroep hoe hier vorm en inhoud aan gegeven wordt.



Sinterklaas: Rond 5 december brengt Sint een bezoek aan onze school. Hij bezoekt dan de leerlingen van de groepen 1 t/m 4. Voor de andere groepen wordt een surpriseochtend in hun eigen groep georganiseerd.

Kerstmis: In de laatste week voor Kerstmis wordt er op verschillende manieren aandacht besteed aan dit feest. De werkgroep die zich hiermee bezighoudt, zal u tijdig informeren of er ook een buitenschoolse activiteit met ouders georganiseerd wordt.

Carnaval: Op de vrijdag voor de Carnaval vindt er een carnavalsactiviteit plaats voor de kinderen. Iedereen zet het beste beentje voor om alle kinderen en andere aanwezigen een onvergetelijke dag te bezorgen.

Pasen: In de Goede Week wordt in de groepen aandacht besteed aan het Paasverhaal en vindt er een activiteit plaats.



Suikerfeest: de feestelijke afsluiting van de Ramadan betekent dat kinderen daarvoor verlof van school kunnen krijgen.

Offerfeest: wordt gevierd ter nagedachtenis aan de profeet Ibrahim, die bereid was zijn zoon te offeren in opdracht van God.

Communie: Wisselend in de St. Josephkerk en de St. Andreaskerk worden jaarlijks communievieringen gehouden. Als de zondag van de communie wordt gevolgd door een schooldag, dan zijn de leerlingen van de groepen 4 en de broertjes en zusjes van de communicanten op die dag vrij. Alle activiteiten rondom de communie zijn buitenschoolse activiteiten en de verantwoordelijkheid ligt in handen van de parochie en de ouders van de communicanten.

Vormsel groep 8: Ook deze activiteit vindt plaats onder verantwoording van de beide parochies.

Schoolverlateractiviteiten: Om de leerlingen van groep 8 een leuke afsluiting te geven van hun basisschoolperiode worden er schoolverlateractiviteiten georganiseerd. De schoolverlatersactiviteiten worden in overleg met de leerlingen en hun ouders vormgegeven. Ouderparticipatie is in deze een belangrijke voorwaarde om tot geslaagde activiteiten te kunnen komen. Om de schoolverlatersactiviteiten vorm te geven wordt een vrijwillige bijdrage van € 65,00 per leerling gevraagd aan de ouders. Aan de hand van de beschikbare gelden kunnen activiteiten worden georganiseerd.

Schoolreis: Door de ouderraad- in samenwerking met de teamleden- wordt een schoolreis georganiseerd. Voor de schoolreis wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van de ouders. Deze bijdrage wordt geïnd door de Ouderraad samen met de vrijwillige contributie voor de oudervereniging.

Excursies: Excursies kunnen een bijdrage leveren aan het onderwijsleerproces. In de loop van het schooljaar organiseren de leerkrachten van diverse groepen in het kader van bepaalde lessen een excursie. Hierbij kunt u denken aan; het Continuüm Kerkrade, kasteel Hoensbroek, Natuurmonumenten Schrievers heide, het Thermenmuseum Heerlen, de Botanische Tuin Terwinselen, de schouwburg e.d. Iedere groep/leerkracht maakt hierin zijn/haar eigen keuze, waardoor dit jaarlijks kan verschillen.

Verkeersdiploma: Elk jaar neemt groep 7 van onze school deel aan het jeugd verkeersexamen. Naast een landelijk theoretisch deel wordt er ook een praktische proef afgelegd in Heerlen. Dit examen wordt in samenwerking met andere scholen in de gemeente Heerlen georganiseerd.

Schoolfotograaf: Elk jaar worden er portretfoto's en groepsfoto's gemaakt (uiteraard alleen als u toestemming hebt gegeven via Social Schools). Deze foto's worden tegen betaling aangeboden en kopen van foto's is op vrijwillige basis.

Ontruimingsplan: Jaarlijks vindt er een (aangekondigde en niet aangekondigde) algemene ontruimingsoefening plaats.

Gezonde Schoolbeleid:

Als school vinden bij het belangrijk om een gezonde leefstijl te stimuleren. En dat doen we al op een aantal onderdelen:

In 2018 hebben wij het themavignet Bewegen en Sport behaald. Schooljaar 2019-2020 hebben wij het vignet Welbevinden behaald. Onlangs hebben we het vignet Relaties en Seksualiteit behaald. Hier wordt in samenspraak met de GGD en het team vorm en inhoud aan gegeven.

Verjaardag en Trakteren:

De jarige kinderen delen NIET uit.

Uitgangspunt bij de verjaardag van uw kind blijft, dat de jarige centraal staat. Het kind viert feest zoals gebruikelijk, dus kroon, samen liedjes zingen en de verrassing bij de directeur uitzoeken, blijven natuurlijk. Natuurlijk kennen we momenten dat kinderen iets minder gezonds mogen hebben, zoals snoepgoed. Zowel op school als thuis zullen we kinderen leren hier verstandig mee om te gaan.

Goed om te benoemen dat we in een schooljaar te maken hebben met feesten als Sint, Kerst, Carnaval. Tijdens deze bijzondere momenten is het best mogelijk dat we een uitzondering maken. Ook dat hoort bij het aanleren van gezond gedrag. De verjaardagen van de juffen/meesters worden met alle groepen 1 t/m 8 samen gevierd, tijdens de jaarlijkse meesters- en juffendag. Als uw kind tussentijds (door bv. een verhuizing) onze school verlaat, mag het afscheid nemen met een kleine traktatie.

Groente en fruit:

In de kleine pauze (ochtend) wordt fruit en -of groente eten in alle groepen gestimuleerd. Er ligt hier een belangrijke rol bij de ouders, ouders vullen immers de trommels. Ook het komend schooljaar zal weer EU-subsidie fruit/groente aangevraagd worden. Bij toekenning ontvangen de kinderen 20 weken 3 dagen gratis fruit/groente. Wanneer er nieuws is over het wel/ niet zijn ingeloot voor EU-schoolfruit delen we dit via Social Schools.

Water drinken:

Alle kinderen hebben schoolbidon gekregen. Dit is de bidon die gebruikt wordt. Dat doen we om structuur te behouden, want de kinderen mogen deze bidon (in overleg met de leerkracht) gedurende de dag op hun tafel laten staan. De bidon gaat dagelijks mee naar huis om schoon te maken. Op school vullen is natuurlijk geen probleem. Dat kan in de klas of bij het watertappunt. Voor vervanging van bidon (of dop) moet u zelf zorgen, dat kan via onze O.R.

Preventie roken en alcohol gebruik

In het kader van preventie nemen wij ieder jaar deel aan een preventieve lessencyclus in samenwerking met Mondriaan. We zijn hiermee gestart, zodat leerlingen al op jonge leeftijd informatie krijgen over de gevolgen van roken en alcohol. De lessencyclus is dus een preventiemaatregel om te voorkomen dat leerlingen op latere leeftijd gaan roken en/of te veel alcohol gaan drinken. Het project bestaat uit verhalend ontwerpen en vindt plaats aan het begin van het schooljaar. De leerlingen ontwerpen een voorlichtingsbureau voor roken of alcohol en gaan op zoek naar informatie, die ze aan klanten met vragen kunnen geven. Voor hun eigen voorlichtingsbureau maken ze ook een informatieve folder over roken of alcohol. Daarnaast volgen de leerlingen verschillende workshops waarin ze de gevolgen van roken en alcohol kunnen zien/ervaren. Zo leren ze tijdens de workshops om te gaan met groepsdruk en het leren nee zeggen, ervaren ze het zicht van iemand die dronken is, zien ze wat een sigaret met je longen doet en hoe alcohol door je lichaam gaat en met je lichaam doet. Aan het einde van het project worden de ouders uitgenodigd om naar school te komen. Tijdens deze avond krijgen ouders informatie van Mondriaan over de gevolgen van roken en alcoholgebruik. De leerlingen presenteren hun informatiebureau aan de ouders.

Ons Schoolterrein is een rookvrije schoolzone!

Cultuureducatie:

Creatieve en kritische volwassenen die klaar zijn voor de uitdagingen van de 21^e eeuw. Dat is het resultaat van goed Cultuuronderwijs en dat is waar wij samen met diverse cultuuraanbieders uit de regio voor gaan!

Parkstad, bomvol cultuur. Daar willen en moeten we alle kinderen van laten meeprofiteren. Want cultuur – in welke vorm dan ook – brengt ons dicht bij onszelf en bij de ander. Cultuur verbindt. Daarnaast zorgt cultuureducatie voor het ontwikkelen van ieders talenten!

Vanaf het schooljaar 2018-2019 werken wij samen met Intermediairs van PIT Cultuurwijzer aan het ontwikkelen van een eigen visie op en cultuureducatie en vertaling naar concrete activiteiten. Met de culturele aanbieders uit de regio wordt jaarlijks vraag en aanbod afgestemd.

Partners in school:**Buitenschoolse opvang (BSO)**

Buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang, opvang op vrije school (mid)dagen, dan wel opvang tijdens schoolvakanties of een combinatie hiervan. Het voorzien in BSO sluit nauw aan bij de reeds door INNOVO ingezette koers van “educatief partnerschap”. Als school zijn we op zoek gegaan naar een aanbod dat past bij de wensen van kinderen, ouders, scholen en INNOVO.

Dit alles binnen de financiële middelen die de overheid ter beschikking stelt.

Wij voeren regelmatig overleg met onze BSO-instelling, te weten

BSO de Windwijzer, Egstraat20 6418JA Heerlen (Tel. 045-5716277) bsowindwijzer@humankind.nl

Locatieleiding: Janina de Lang

Voor meer informatie ga naar <https://www.innvo.nl/buitenschoolse-opvang-bso.html>

Peuterspeelzaal ‘t Baanbengelke

PSZ Peuteropvang ‘t Baanbengelke , Egstraat 20, 6418 JA Heerlen, T. 06-53517648

info@povh.nl

Oudergesprekken en rapport

Gedurende het schooljaar wordt u -samen met uw kind - in de gelegenheid gesteld met de groepsleerkracht over uw kind te praten. Over de inhoud, frequentie en vorm, maakt u met de leerkracht afspraken 'op maat' tijdens het startgesprek in september. In februari en juli krijgen de kinderen een rapport.

Informatie en contact

Het is zowel voor ouders/ verzorgers als voor school van belang om zo goed mogelijk geïnformeerd te zijn. Zeker waar het gaat om de ontwikkeling van uw eigen kind, maar ook waar het gaat om andere schoolzaken. Wij zien ouders als belangrijke partners en werken dan ook graag aan goed contact en een prettige relatie ten behoeve van uw kind.

Wij informeren elkaar door middel van:

Social SCHOOLS en schoolwebsite: Hier staat algemene groeps- en schoolinformatie, groepsactiviteiten, foto's en nieuwtjes.

Social SCHOOLS is ons (afgeschermd) digitale informatie platform dat ervoor zorgt dat u als ouder direct op de hoogte wordt gebracht van zaken die de groep(en) van uw kind(eren) of de Windwijzer aangaan.

(deze...) Informatiegids nieuwe schooljaar: denk hierbij aan groepsindeling, team, Oudergeledingen, contributie oudervereniging, verlof etc.

Schoolgids: Jaarlijks wordt een actuele gids gepubliceerd op <https://www.scholenopdekaart.nl/>

Rapporten: Krijgen de kinderen 2x per jaar. In september wordt u – met uw kind- verwacht voor een startgesprek met de leerkracht. Hierin worden afspraken over de oudercontacten in dit schooljaar samen gemaakt.

Gegevensbescherming (AVG): Ouderinfo privacy /handboek INNOVO School en privacy

Wij vinden privacy van u, uw kind(eren) en ons personeel zeer belangrijk als grondrecht. Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het *privacyreglement*, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij *persoonsgegevens*. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort.

In het reglement kunt u precies lezen waarvoor persoonsgegevens registreren. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook *bijzondere persoonsgegevens* geregistreerd, nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

Privacyreglement: Op onze school werken we volgens het *privacyreglement verwerking persoonsgegevens*. Hierin staat beschreven hoe wij omgaan met leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement geldt voor alle INNOVO-scholen en is met instemming van de GMR vastgesteld. U vindt het terug op de website van INNOVO.

Leerlingenadministratie en Leerlingenvolgsysteem: Het programma Parnasys bestaat uit een administratieve module en een module voor zorg en leerresultaten. De administratieve leerlingengegevens worden opgeslagen in het administratiesysteem, de zorggegevens en leerresultaten van de leerlingen in de leerlingvolgsystemen Parnasys, Cito-LOVS en de Digitale Groeiwijzer van Speelplezier voor onze kleuters. Al deze programma's zijn beveiligd. De toegang is beperkt tot de leerkrachten en onderwijsondersteuners die met uw kind(eren) werken, de intern begeleider en directie van onze school. De administratieve kracht heeft alleen toegang tot de administratieve module. In geval van zeer vertrouwelijke gegevens spreekt de directie met u af wie hierover nog meer moet beschikken.

Leerlingendossier: Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Softwareprogramma's: Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale softwarepakketten. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Hiervoor is een beperkte set met *persoonsgegevens* nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Ouderinfo privacy: Wij hebben met alle leveranciers schriftelijke afspraken gemaakt over de gegevens, die in deze programma's worden opgeslagen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daarvoor toestemming geven, zodat oneigenlijk gebruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Alle programma's waarin toets gegevens worden vastgelegd, zijn alleen toegankelijk via een persoonlijke inlog. Met alle leveranciers waarvan we softwarepakketten gebruiken waarbij ook leerlingengegevens worden opgeslagen, zijn zogenaamde *verwerkersovereenkomsten* afgesloten. De leveranciers verklaren daarmee zich te houden aan de privacyregels.

Gegevensuitwisseling: Als er leerlingengegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we de ouders vooraf om toestemming, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft, maar ook bij melding van kindermishandeling, wanneer politie of justitie informatie opvraagt of in noodsituaties.

Foto's en films: We publiceren alleen privacygevoelig beeldmateriaal op het besloten deel van de schoolwebsite. Wij vragen alle ouders jaarlijks opnieuw om toestemming te geven voor het maken en publiceren van beeldmateriaal. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig omgaan met de foto's en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Ook voor ouders en externen gelden de privacyregels voor het maken en publiceren van foto's en films. In dit kader hebben we de *Afspraken foto's en films* opgesteld, dat u kunt vinden op de schoolwebsite.

Klachten: Wanneer u van mening bent, dat de school niet handelt volgens de privacyregels, dan gaat u in overleg met de directie van de school. Vindt u dat uw klacht niet afdoende is afgehandeld, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag van INNOVO. De te volgen klachtenprocedure is vastgelegd in de *Klachtenregeling* van INNOVO. Ook kunt u terecht bij rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Op de website van INNOVO vindt u meer informatie over privacy onder het tabblad *Kind en Ouder*. <https://www.innovo.nl>

Schoolplan en Jaarplannen

Het Schoolplan 2019-2023 en het Schoolondersteuningsprofiel dienen als richting gevers voor onze schoolontwikkeling. De context van de school en de diverse externe factoren die op ons pas komen, kunnen bepaalde processen beïnvloeden. In ons schoolplan en de site Scholen op de kaart staan die ontwikkelingen beschreven.

Leerlingenraad Basisschool de Windwijzer

Binnen onze schoolomgeving streven wij na om voor alle leerlingen een veilige omgeving te creëren. Dit doen we door het opstellen en naleven van duidelijke schoolregels en afspraken, waarbij onze kernwaarden Veiligheid, Vertrouwen en Verantwoordelijkheid leidend zijn. De ouders/verzorgers worden via verschillende wegen geïnformeerd over de schoolontwikkeling. De leerlingen hebben ook een stem binnen de school middels de LEERLINGENRAAD.



Uit de groepen 6 t/m 8 vertegenwoordigen 2 leerlingen (1 jongen en 1 meisje) hun eigen groep. Zij worden gekozen voor één jaar. Alle leden van de leerlingenraad ontvangen de notulen en hebben de plicht deze met hun klasgenoten te bespreken. Binnen iedere groep kunnen alle leerlingen zich kandidaat stellen. Wanneer er meer kandidaten zijn, worden er binnen de groep verkiezingen gehouden.

De directie heeft enkele vaste bespreekpunten vastgesteld rondom de schoolontwikkeling, veelal rond het lopende jaarplan. Daarnaast kunnen de leerlingen ook zelf punten inbrengen om te bespreken. Twee belangrijke afspraken zijn:

De leerlingenraad is de spreekbuis van de leerlingen en niet bedoeld als verlengstuk van de ouders;

--

Tijdens de vergadering wordt er niet over volwassenen of kinderen gesproken, maar gaat het over de schoolorganisatie.

Contact- en Adresgegevens

Wijziging (mobiele) telefoonnummers, e-mail en/of adresgegevens

Gedurende het schooljaar komt het wel voor dat we ouders niet kunnen bereiken onder de aan ons bekende telefoonnummers of (mail)adres. Indien uw telefoonnummer, mailadres of adresgegevens veranderen, geef dit dan alstublieft gelijk door aan de leerkracht van uw kind.

Contactgegevens school/ bestuur

RK basisschool De Windwijzer
Egstraat 20
6418 JA Heerlen

Directeur: Eva van Staveren
@ directie.windwijzer@innovo.nl
www.bs-windwijzer.nl



